



**План работы  
по обеспечению безопасности жизнедеятельности и предупреждению  
травматизма в БОУ г.Омска «Средняя общеобразовательная школа №34»  
на 2024 - 2025 учебный год**

<b>I Инструктивно-методическая работа с кадрами</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педколлектива	До 4.09	Директор
2	Продолжение изучения с педколлективом школы положения об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности в ОУ и других нормативных актов	В течение года	Директор, ответственный по ОТ, учитель ОБЖ
3	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу	В течение года	Комиссия по ОТ
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	В течение года	ответственный по ОТ зам.директора
5	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	В течение года	Директор, заместители
<b>II Работа с обучающимися</b>			
1	Проведение вводных инструктажей в 1–11 классах (на начало учебного года)	До 4.09	Зам. директора, классные руководители
2	Проведение инструктажей на рабочем месте в 1–11 классах (на начало каждой четверти) с регистрацией в журнале	Первая неделя новой четверти	Зам. директора, классные руководители
3	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спец предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь В течение года	Зам. директора по УВР, зав. кабинетами
4	Проведение тематических инструктажей в 1–11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> <li>● по правилам пожарной безопасности;</li> <li>● по правилам дорожно-транспортной безопасности;</li> <li>● по правилам безопасности на воде и на льду;</li> <li>● по правилам безопасности на спортивной площадке;</li> <li>● по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>● о поведении в экстремальных ситуациях;</li> <li>● по правилам безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>● по правилам поведения во время каникул</li> </ul>	По планам классных руководителей	Зам. директора, классные руководители
5	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий или трудовой	В течение года	Классные руководители



	деятельности учащихся		
6	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Зам. директора, классные руководители
8	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, МЧС с учащимися	1 раз в четверть	Зам. директора
<b>III.</b>	<b>Работа с родителями</b>		
1	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей;</li> <li>• соблюдение правил пожарной безопасности;</li> <li>• безопасное поведение на воде и на льду;</li> <li>• правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов;</li> <li>• правила поведения в экстремальных ситуациях;</li> <li>• правила безопасного поведения на железной дороге;</li> <li>• правила поведения учащихся в период каникул</li> </ul>	По плану педагогического о всеобуча	Зам. директора, классные руководители
<b>IV.</b>	<b>Делопроизводство по охране труда</b>		
<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	По мере необходимости (раз в 5 лет)	Директор, ответственный по ОТ
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	В течение года	Директор,
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	До 31.12	Директор, председатель ПК
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	До 31.12 и до 30.06	Директор, председатель ПК
<b>V.</b>	<b>Создание безопасных условий труда</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	Август, январь	Директор, ответственный по ОТ, пред. ПК ОУ
2	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся	До 1.09.	Директор, завхоз
3	Контроль за работой камер видеонаблюдения	В течение года	Завхоз
4	Установка сигнальных табличек «Объект находится под охраной видеонаблюдения»	До 1.09.	Директор, завхоз
<b>VI.</b>	<b>Обеспечение безопасности учащихся на дорогах</b>		
<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
1	Организация работы отряда ЮИД. Планирование и осуществление совместной деятельности с ГИБДД	До 4.09 В течение года	Зам. директора, рук. отряда ЮИД
2	Обновление стендов по правилам дорожного движения, противопожарной безопасности и мерам безопасности на воде	1 раз в четверть	Зам. директора, учитель ОБЖ
3	Проведение месячников безопасности на дорогах	По особому плану	Зам. директора, учитель ОБЖ
4	Встречи работников ГАИ с учащимися. Беседы о безопасности на дорогах	1 раз в четверть	Зам. директора



5	Проведение классными руководителями занятий, бесед с учащимися по предупреждению дорожно-транспортного травматизма	В течение года	Зам. директора
<b>VII. Обеспечение курса основ безопасности жизнедеятельности</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Учитель ОБЖ, Кл. руководители
2	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Учитель ОБЖ, Кл. руководители
3	Оказание методической помощи учителю ОБЖ	В течение года	Директор
4	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	В течение года	Учитель ОБЖ,
5	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ	В течение года	Директор, библиотекарь
6	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул	В течение года	Зам. директора,
<b>VIII. Мероприятия по предупреждению террористических актов</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Инструктажи педперсонала и учащихся по темам: <ul style="list-style-type: none"> <li>• действия по предупреждению установки взрывчатых веществ;</li> <li>• действия при обнаружении подозрительных предметов;</li> <li>• о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма</li> </ul>	В течение года	Директор, заместитель директора
2	Ежедневная проверка и опечатывание подсобных помещений, чердаков	В течение года	Завхоз
3	Регулярная проверка помещений	В течение года	Завхоз
4	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	1 раз в четверть	Директор, Кл. руководители
5	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Директор, завхоз
6	Оповещение педколлектива, учащихся и родителей об экстренных телефонах	До 4.09	Директор, классные руководители
<b>IX. Мероприятия по противопожарной безопасности</b>			
№ п/п	мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обновление инструкции по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Директор
2	Оформление противопожарных стендов в коридоре	В течение года	Зам.директора
3	Назначение общественного инспектора по пожарной безопасности и создание добровольной пожарной дружины на общем собрании трудового коллектива	До 1.09	Директор
4	Издание приказа об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние здания и помещений	До 1.09	Директор
5	Организация работы ДЮП, ЮДП, ЮИД из числа	До 18.09	Зам. директора

	обучающихся		
6	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор,
7	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности согласно программе	1 раз в четверть	Классные руководители
8	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	По отдельному плану	Директор, заместители
9	Проведение обработки огнезащитным составом сгораемых конструкций чердачных помещений,	1 раз в 3 года	Завхоз
10	Проведение проверки сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Завхоз
11	Проведение перезарядки огнетушителей, а также контрольное взвешивание порошковых огнетушителей. Занесение номеров огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения	Июнь-август	Завхоз
12	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Завхоз
13	Контроль за состоянием неучебных , складских помещений	Постоянно	Завхоз
14	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Завхоз
15	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	Зам. директора , завхоз, классные руководители
16	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории школы	В течение года	Завхоз